

Nuvarande:

5 §

Stämman och stämmokallelsen

Fiskeriområdets stämma hålls årligen före slutet av april månad. Stämman sammankallas av fiskeriområdets styrelse.

Extra stämma ska hållas, om fiskeriområdets stämma så har beslutat, fiskeriområdets styrelse anser det behövt eller det är nödvändigt för behandling av en yrkan på rättelse av stämmans, styrelsens eller verksamhetsledarens beslut.

Fiskeriområdets stämma meddelas skriftligen per post eller e-post som sänds senast 14 dagar före stämman. Kallelsen sänds till varje röstberättigad medlem i fiskeriområdet, vars adress är känd. Kallelsen ska inom samma tid delges fiskerimyndigheten. Kallelse till stämman publiceras också på fiskeriområdets webbsidor.

I stämmokallelsen ska meddelas stämmans plats och tid, vilka ärenden som ska behandlas samt var och när protokollet för stämman kommer att hållas till påseende.

Efter ändringen (tillägg i gult)

5 §

Stämman och stämmokallelsen

Fiskeriområdets stämma hålls årligen före slutet av april månad. Stämman sammankallas av fiskeriområdets styrelse.

Då styrelsen så bestämmer, kan stämman arrangeras genom datakommunikation, per post eller med något annat tekniskt hjälpmedel. Om detta ska nämnas i möteskallelsen. Det ska också nämnas om yttranderätten är begränsad samt nämnas datum och klockslag då medlemmen senast skall anmäla sitt deltagande i mötet.

Extra stämma ska hållas, om fiskeriområdets stämma så har beslutat, fiskeriområdets styrelse anser det behövt eller det är nödvändigt för behandling av en yrkan på rättelse av stämmans, styrelsens eller verksamhetsledarens beslut.

Fiskeriområdets stämma meddelas skriftligen per post eller e-post som sänds senast 14 dagar före stämman. Kallelsen sänds till varje röstberättigad medlem i fiskeriområdet, vars adress är känd. Kallelsen ska inom samma tid delges fiskerimyndigheten. Kallelse till stämman publiceras också på fiskeriområdets webbsidor.

I stämmokallelsen ska meddelas stämmans plats och tid, vilka ärenden som ska behandlas samt var och när protokollet för stämman kommer att hållas till påseende.

Nuvarande:

11 §

Protokoll och kungörelser

Vid fiskeriområdets stämma förs protokoll där man antecknar stämmans tid och plats, närvarande medlemmar, vilka ärenden som behandlats, besluten som fattats samt förrättade omröstningar.

Protokollet undertecknas av stämmans ordförande och sekreterare. Protokollet granskas av protokolljusterare om inte det omedelbart läses upp och granskas vid slutet av stämman.

Det granskade protokollet hålles till påseende på den plats och under den tid som angivits i stämmokallelsen. Protokollet hålles till påseende i minst 14 dagar.

Fiskeriområdets beslut kungörs i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. Fiskeriområdets anslagstavla finns på kommunernas anslagstavlor i Korsnäs och Malax kommuner, och på städernas anslagstavlor i Kaskö, Närpes och Vasa städer.

Efter ändringen (tillägg i gult)

11 § Protokoll och kungörelser

Vid fiskeriområdets stämma förs protokoll där man antecknar stämmans tid och plats, närvarande medlemmar, vilka ärenden som behandlats, besluten som fattats samt förrättade omröstningar.

Protokollet undertecknas av stämmans ordförande och sekreterare. Protokollet granskas av protokolljusterare om inte det omedelbart läses upp och granskas vid slutet av stämman.

Det granskade protokollet är till påseende på den plats och under den tid som angivits i stämmokallelsen under minst 14 dagar.

Fiskeriområdets beslut kungörs i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. Fiskeriområdet delger beslut på sin hemsida <https://www.fishpoint.net/sodra-kust-osterbottens-fiskeriomrade>

Södra Kust-Österbottens fiskeriområdes röstnings- och valordning, bilaga till stadgan. Styrelsens förslag till stämman

1. Södra Kust-Österbottens fiskeriområdes stämma har den x.x.2021 godkänt denna röstnings- och valordning att gälla alla stämmor från att NTM-centralen fastställt ordningen.
2. En mötesrepresentant kan, om styrelsen så beslutat, delta i stämman med hjälp av datatekniska lösningar. Det är då möjligt med fjärruppkoppling till mötesplatsen och mötesrepresentanten har rätt att välja huruvida hen deltar på plats eller på distans.
3. Med datatekniska lösningar avses internetbaserade lösningar som erbjuder ljud- och bildöverföring och gör det möjligt att följa mötet samt använda ordet på distans. (exempelvis Teams eller Zoom).
4. I personval används sluten omröstning och majoritetsval. I övriga röstningar kan man använda sluten omröstning, namnuppslagsomröstning eller handuppräkningsomröstning.
5. I personval och övriga val som kräver sluten omröstning använder distansmötesdeltagarna telefon eller e-post för att rösta, enligt de anvisningar styrelsen gett före mötet. Vid röstning måste representanten använda sin personliga telefon eller e-postadress, vars samband till den röstberättigade kan konstateras. Av rösträkarna antecknar den som har mottagit telefon- eller e-poströsten rösten på en röstningsblankett som är likadan som de som används på den fysiska mötesplatsen. Rösträkningens gång antecknas i mötesprotokollet.
6. Om röstningen sker via handuppräkning, röstar de som deltar på distans med den i programmet inbyggda röstnings- eller handuppräkningsfunktionen.
7. Ifall av teknisk störning eftersträvar man i första hand efter att återupprätta kontakten. Om man vid mötet kan konstatera att störningen inte beror på mötesarrangören, fortsätter mötet även om man inte lyckas återskapa kontakten. Om störningen beror på mötesarrangören, avbryts mötet, tills kontakten har återupprättats.
8. Det kan väljas en eller två extra tekniska sekreterare för mötet som ansvarar för att följa upp fjärranslutningen och hjälper ordförande att dela ut talturer.