

Nuvarande:

### **§ 5 Stämman och stämmokallelsen**

Fiskeriområdets stämma hålls årligen före slutet av april månad. Stämman sammankallas av fiskeriområdets styrelse.

Extra stämma ska hållas, om fiskeriområdets stämma så har beslutat, fiskeriområdets styrelse anser det behövt eller det är nödvändigt för behandling av en yrkan på rättelse av stämmans, styrelsens eller verksamhetsledarens beslut.

Om fiskeriområdets stämma meddelas skriftligen per post eller e-post senast 14 dagar före stämman. Kallelsen sänds till varje medlem i fiskeriområdet, vars adress är känd. Kallelsen ska inom samma tid delges fiskerimyndigheten.

I stämmokallelsen ska meddelas stämmans plats och tid, vilka ärenden som ska behandlas samt var och när protokollet för stämman kommer att hållas till påseende.

Efter ändringen (tillägg i gult)

### **§ 5 Stämman och stämmokallelsen**

Fiskeriområdets stämma hålls årligen före slutet av april månad. Stämman sammankallas av fiskeriområdets styrelse.

Då styrelsen så bestämmer, kan stämman arrangeras genom datakommunikation, per post eller med något annat tekniskt hjälpmedel. Om detta ska nämnas i möteskallelsen. Det ska också nämnas om yttranderätten är begränsad samt nämnas datum och klockslag då medlemmen senast skall anmäla sitt deltagande i mötet.

Extra stämma ska hållas, om fiskeriområdets stämma så har beslutat, fiskeriområdets styrelse anser det behövt eller det är nödvändigt för behandling av en yrkan på rättelse av stämmans, styrelsens eller verksamhetsledarens beslut.

Om fiskeriområdets stämma meddelas skriftligen per post eller e-post senast 14 dagar före stämman. Kallelsen sänds till varje medlem i fiskeriområdet, vars adress är känd. Kallelsen ska inom samma tid delges fiskerimyndigheten.

I stämmokallelsen ska meddelas stämmans plats och tid, vilka ärenden som ska behandlas samt var och när protokollet för stämman kommer att hållas till påseende.

Nuvarande:

### **11 § Protokoll och kungörelser**

Vid fiskeriområdets stämma förs protokoll där man antecknar stämmans tid och plats, närvarande medlemmar, vilka ärenden som behandlats, besluten som fattats samt förrättade omröstningar.

Protokollet undertecknas av stämmans ordförande och sekreterare. Protokollet granskas av protokolljusterare.

Protokollet hålls till påseende på Jakobstads stads anslagstavla i minst 14 dagar.

Fiskeriområdets beslut kungörs i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. Fiskeriområdets anslagstavla finns på Jakobstads officiella anslagstavla.

Efter ändringen (tillägg i gult)

### **11 § Protokoll och kungörelser**

Vid fiskeriområdets stämma förs protokoll där man antecknar stämmans tid och plats, närvarande medlemmar, vilka ärenden som behandlats, besluten som fattats samt förrättade omröstningar.

Protokollet undertecknas av stämmans ordförande och sekreterare. Protokollet granskas av protokolljusterare.

Protokollet hålls till påseende på Jakobstads stads anslagstavla i minst 14 dagar.

Fiskeriområdets beslut kungörs i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. Fiskeriområdet delger beslut på sin hemsida <https://www.fishpoint.net/norra-kust-osterbottens-fiskeriomrade>

## Norra Kust-Österbottens fiskeriområdes röstnings- och valordning, bilaga till stadgarna.

### Styrelsens förslag till stämman

1. Norra Kust-Österbottens fiskeriområdes stämma har den x.x.2021 godkänt denna röstnings- och valordning att gälla stadgeenliga stämmor från och med 2021.
2. En mötesrepresentant kan, om styrelsen så beslutat, delta i stämman med hjälp av datatekniska lösningar. Det är då möjligt med fjärruppkoppling till mötesplatsen och mötesrepresentanten har rätt att välja huruvida hen deltar på plats eller på distans.
3. Med datatekniska lösningar avses internetbaserade lösningar som erbjuder ljud- och bildöverföring och gör det möjligt att följa mötet samt använda ordet på distans. (exempelvis Teams eller Zoom).
4. I personval används sluten omröstning och majoritetsval. I övriga röstningar kan man använda sluten omröstning, namnuppslagsomröstning eller handuppräkningsomröstning.
5. I personval och övriga val som kräver sluten omröstning använder distansmötesdeltagarna telefon eller e-post för att rösta, enligt de anvisningar styrelsen gett före mötet. Vid röstning måste representanten använda sin personliga telefon eller e-postadress, vars samband till den röstberättigade kan konstateras. Av rösträkarna antecknar den som har mottagit telefon- eller e-poströsten rösten på en röstningsblankett som är likadan som de som används på den fysiska mötesplatsen. Rösträkningens gång antecknas i mötesprotokollet.
6. Om röstningen sker via handuppräkning, röstar de som deltar på distans med den i programmet inbyggda röstnings- eller handuppräkningsfunktionen.
7. Ifall av teknisk störning eftersträvar man i första hand efter att återupprätta kontakten. Om man vid mötet kan konstatera att störningen inte beror på mötesarrangören, fortsätter mötet även om man inte lyckas återskapa kontakten. Om störningen beror på mötesarrangören, avbryts mötet, tills kontakten har återupprättats.
8. Det kan väljas en eller två extra tekniska sekreterare för mötet som ansvarar för att följa upp fjärranslutningen och hjälper ordförande att dela ut talturer.

## **Pohjoisen Rannikko-Pohjanmaan kalatalousalueen äänestys- ja vaalijärjestys, liite sääntöihin. Hallituksen ehdotus vuosikokoukselle.**

1. Pohjoisen Rannikko-Pohjanmaan kalatalousalueen vuosikokous on xx.x.2021 hyväksynyt tämän äänestys- ja vaalijärjestyksen koskemaan sääntömääräisiä kokouksia 2021 alkaen.
2. Kokoukseen voidaan, johtokunnan näin päättäessä, osallistua myös tietoteknisiä apuvälineitä käyttäen. Kokouspaikalle järjestetään tällöin mahdollisuus etäyhteyden muodostamiseen. Jäsenjärjestön kokousedustajalla on tässä tapauksessa oikeus valintansa mukaan osallistua kokoukseen fyysisesti kokouspaikalla tai etänä.
3. Tietoteknisillä välineillä tarkoitetaan kuva- ja ääniyhteyden tarjoavaa internetpohjaista ratkaisua, joka mahdollistaa kokouksen seuraamisen sekä puheenvuorojen käyttämisen etänä (esimerkiksi Teams tai Zoom).
4. Henkilövaaleissa käytetään suljettua lippuäänestystä ja enemmistövaalitapaa. Muissa äänestyksissä voidaan käyttää lippuäänestystä, nimenhuutoäänestystä tai kädennostoäänestystä.
5. Henkilövaaleissa ja muissa suljettua lippuäänestämistä vaativissa tilanteissa etäosallistujien äänestämiseen käytetään puhelinta tai sähköpostia johtokunnan ennen kokousta antamien ohjeiden mukaan. Äänestämiseen edustajan on käytettävä henkilökohtaisessa käytössään olevaa puhelinta tai sähköpostitiliä, jonka yhteys äänioikeutettuun kokousedustajaan voidaan todeta. Ääntenlaskijoista se, joka on vastaanottanut puhelin- tai sähköpostia äänen, kirjaa äänen äänestyslipulle, joka on samanlainen, kuin fyysisesti läsnäolijoiden käyttämät. Äänten laskennasta laaditaan pöytäkirja, joka liitetään kokouksen pöytäkirjaan.
6. Jos äänestäminen tapahtuu kädennostomenetelmällä, etäosallistujat äänestävät etäyhteyden tarjoavan teknisen ratkaisun sisäänrakennetulla äänestys- tai kädennostotoiminnolla.
7. Teknisen häiriön sattuessa pyritään ensisijaisesti palauttamaan yhteys. Jos kokouksessa ei kuitenkaan voida todeta, että häiriö johtuu kokouksenjärjestäjästä, niin kokousta jatketaan, vaikka yhteyttä ei saada palautettua. Jos häiriö johtuu kokouksen järjestäjästä, keskeytetään kokous, kunnes yhteys on palautettu.
8. Kokoukselle voidaan valita yksi tai kaksi ylimääräistä, teknistä sihteeriä, jotka vastaavat etäyhteyden seurannasta ja auttaa puheenjohtajaa puheenvuorojen jakamisessa.